ISTSC_MEIC8AB00A
Prot. 0003561 del 22/03/2021
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Terzo
via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Al Docente
Scolaro Antonella

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-78 "un PON…te verso le competenze"
Codice CUP: G58H18000320007
INCARICO di Tutor nell'ambito del Pogetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2019-78" – Titolo "un PON…te verso le competenze" MODULO – "I UNDERSTAND ENGLISH"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss.mm.ii.;

VISTE le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020", Ed. 2018, Prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018;

VISTA la Circolare Prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante ad oggetto "Chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/4396 del 09 marzo 2018, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la nota AOODGEFID Prot. 18425 del 05 giugno 2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV

Programmazione e gestione dei fondi strutturali Europei e nazionali per lo sviluppo della coesione sociale con la quale sono state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali Europei e nazionali per lo sviluppo della coesione sociale – Prot. AOODGEFID20678 DEL 21-06-2019 che rappresenta formale autorizzazione dei progetti;

VISTA la lettera di autorizzazione AOODGEFID-22750 del 01/07/2019 "FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Autorizzazione progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-SI2019-78 " un PON…te verso le competenze"

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 23.03.2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 23/04/2018 con cui è stato approvato il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-78 "un PON…te verso le competenze"

VISTI i Regolamenti CE n. 1080/2006 – n. 1081/2006 – n. 1083/2006 – n. 1828/2006

VISTO il programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2019;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 6818 del 30/09/2019;

VISTI i criteri deliberati in seno al Consiglio di Istituto (Delibera n. 125/2018 del 09/11/2018) nel "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI
ESTERNI" da utilizzare ai sensi dell'art.45 del D.I. n.129/2018 per la selezione degli esperti e tutor;

VISTO IL PTOF 2016/2019 e il PTOF 2019/2022;

VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTA la nota MIUR 34815 DEL 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA Il verbale del Collegio dei docenti n°2 del 06/09/2019 nel quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni (Del n. 32/2019);

VISTA la delibera n° 38 del Consiglio d'Istituto n° 2 del 30/09/2019 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne;

VISTA la Determina a contrarre Prot. n. 307 del 14/01/2020;

VISTO il bando di reclutamento per tutor interno prot. 1975/2020 del 20/02/2020 che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il verbale prot. n. 5268 del 21/07/2020 della Commissione di valutazione istanze tutor, convocata per la valutazione istanze tutor modulo "**I Understand English**";

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 2144 del 23/02/2021 e la successiva graduatoria definitiva prot. 3095 del 10/03/2021

Considerato che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, oltre ad essere collocata utilmente in graduatoria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

I N C A R I C A

Il Docente **Scolaro Antonella**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-78 "un PON…te verso le competenze"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo stato	Importo totale lordo stato
I UNDERSTAND ENGLISH	**60**	**20**	**€ 30,00**	**€ 1.800,00**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata. Il Docente **Scolaro Antonella** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, aggiornando costantemente il Sistema Informativo allo scopo di esercitare una costante funzione di controllo sull'andamento del modulo formativo;
3. Segnalare al Dirigente Scolastico, o al DSGA, in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, controllando costantemente la frequenza degli allievi, contattandoli nei casi di assenza ingiustificata, al fine di favorire una piena partecipazione, limitando al massimo le assenze;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

accedere con la sua password al sito dedicato;

entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)

provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. **60 ore** a **€ 30,00** lordo stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale di **€ 1.800,00** lordo stato. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Greco

Firma per accettazione

_____